**T.C**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ÖĞRETMEN MUSTAFA GÜMÜŞ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

***2019-2023 STRATEJİK PLANI***

****

****

# Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet TORUN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet TORUN | OKUL MÜDÜRÜ | Burhan YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ruşen HOCAOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | Hasan TUNÇEL | ÖĞRETMEN |
| Selim YAZ | MÜDÜR YARDIMCISI | Gamze YARAR | ÖĞRETMEN |
| Mustafa ŞAHİNTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Selda KOÇYİĞİT | ÖĞRETMEN |
| Kerime YEŞİLYURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Nuray KARAGÖZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | Eda BEDER ŞİMŞEK | ÖĞRETMEN |
|  |  | Vildan BAYRAK | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Fatma YERSALOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# GİRİŞ

Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu, öğretmen kadrosu itibarıyla genç ve dinamiktir. İdari kadronun tecrübesi bu enerji ile uyum içine girdiğinde müthiş bir sinerjiye dönüştüğü görülmüştür.

2019-2020 öğretim yılı, idari kadrodaki değişimle ruhunun canlandırılmaya çalışıldığı bir yıl olmaktadır. Yine bu Eğitim Öğretim yılı binanın fiziki şartlarında gözle görülür değişimin yenilenmenin tamamlandığı bir yıl olacaktır. Okul kütüphanesinin Türkçe Sokağı’nın açılmasıyla okulun aydınlık yüzü ortaya çıkmıştır. Okulun çevre düzenlemesi ile güvenlik tedbirleri sağlanmıştır. Kurum içerisinde Tüm personel çözüm odaklı bir çalışma içindedir. Akademik başarıda son yıllarda yakalanan başarılı seviyenin 2019-2023’ te kendisini net bir şekilde göstereceği bir dönem olacağı tahmin edilmektedir.

ŞEHİT ÖĞRETMEN MUSTAFA GÜMÜŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

**Okulumuz Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu, artan bölge nüfusu sonrası Barbaros Hayrettin Paşa ilköğretim okulundan sonra açılan ikinci okuldur.1996 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılarak 1996-1997 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.**

Okulumuz adını, Batman’ın Beşirli İlçesi Çevrimova Köyü’nde öğretmen olarak görevli iken görevinin ikinci yılında 23.09.1994 tarihinde hain teröristlerce şehit edilen eğitim neferinden almaktadır.

Okulumuzun ilk zamanlar öğrenci mevcudu çok fazla iken 2007-2008 eğitim-öğretim yılında mahallemize yapılan iki yeni okul sayesinde öğrenci mevcudu azalmış sınıf ortalaması 30-40 arası öğrenciye kadar düşmüştür. Okulumuz 2013-2014 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçerek ortaokul olmuş olup 27 derslikten oluşmaktadır.

**2016-2017 eğitim-öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulunun açılmasıyla beraber okulumuzda**  sabah ortaokul, öğleden sonra imam hatip ortaokulu olarak ikili öğretim yapılmaktadır.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** GAZİOSMANPAŞA | | | |
| **Adres:** | Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1181 Sokak No:11 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/dir//41.0761714,28.8963362/@41.076171,28.896336,16z?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 649 34 81 | | | **Faks Numarası** | | 0212 649 34 82 | |
| **e- Posta Adresi:** | **741757@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi** | | [http://somustafagumusoo.meb.k12.tr](http://somustafagumusoo.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **741757** | | | **Öğretim Şekli** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 69 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 510 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 50 | |
| Erkek | 699 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 1209 | | **Toplam** | 62 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 36,64 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 314 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 33 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 120 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 49 | 58 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **55** | **71** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **54** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **976** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1103** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **976** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Ana sınıfı A şubesi | 10 | 7 | 17 | 7/A | 20 | 14 | 34 |
| Ana sınıfı B şubesi | 12 | 4 | 16 | 7/B | 19 | 15 | 34 |
| Ana sınıfı C şubesi | 12 | 4 | 16 | 7/C | 23 | 11 | 34 |
| Ana sınıfı D şubesi | 11 | 4 | 15 | 7/D | 19 | 16 | 35 |
| 5/A | 19 | 12 | 31 | 7/E | 21 | 13 | 34 |
| 5/B | 18 | 13 | 31 | 7/F | 18 | 19 | 37 |
| 5/C | 17 | 14 | 31 | 7/G | 19 | 15 | 34 |
| 5/D | 22 | 13 | 35 | 7/H | 17 | 17 | 34 |
| 5/E | 15 | 15 | 30 | 7/A Orta - Ağır Zihinsel | 1 | 1 | 2 |
| 5/F | 19 | 12 | 31 | 8/A | 13 | 22 | 35 |
| 5/G | 19 | 12 | 31 | 8/B | 16 | 21 | 37 |
| 5/H | 21 | 10 | 31 | 8/C | 15 | 21 | 36 |
| 5/A Hafif Zihinsel | 2 | 0 | 2 | 8/D | 12 | 22 | 34 |
| 5/A Orta Ağır Zihinsel | 0 | 2 | 2 | 8/E | 23 | 12 | 35 |
| 6/A | 19 | 12 | 31 | 8/F | 21 | 14 | 35 |
| 6/B | 21 | 12 | 33 | 8/G | 21 | 18 | 39 |
| 6/C | 22 | 14 | 36 | 8/H | 20 | 10 | 30 |
| 6/D | 17 | 20 | 37 | 8/I | 24 | 13 | 37 |
| 6/E | 27 | 13 | 40 | 8/K | 22 | 14 | 36 |
| 6/F | 21 | 12 | 33 | 8/A Hafif Zihinsel | 6 | 0 | 6 |
| 6/G | 19 | 15 | 34 | 8/A Orta Ağır Zihinsel | 3 | 0 | 3 |
| 6/A Hafif Zihinsel | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 6/A Orta Ağır Zihinsel | 1 | 1 | 2 | **Okul Toplam** |  |  | **1209** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

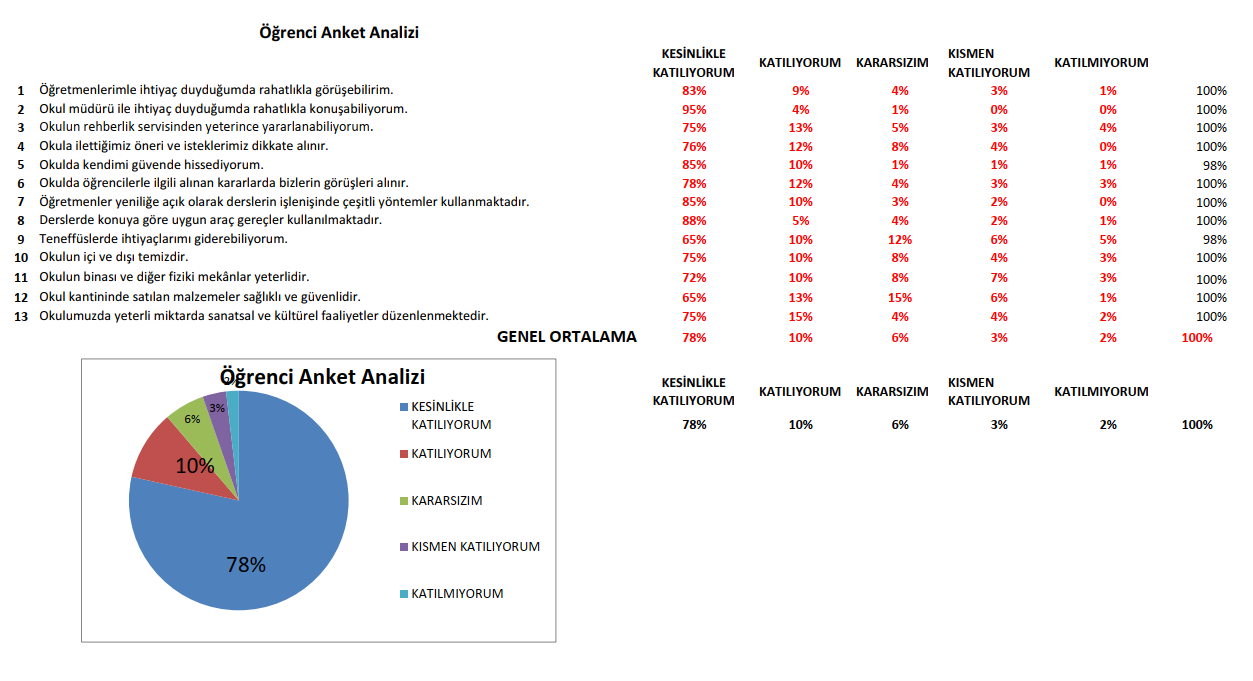
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | **₺ 119.103,01** | **₺ 82.425,59** |
| 2018 | **₺  176.008,12** | **₺  140.960,03** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

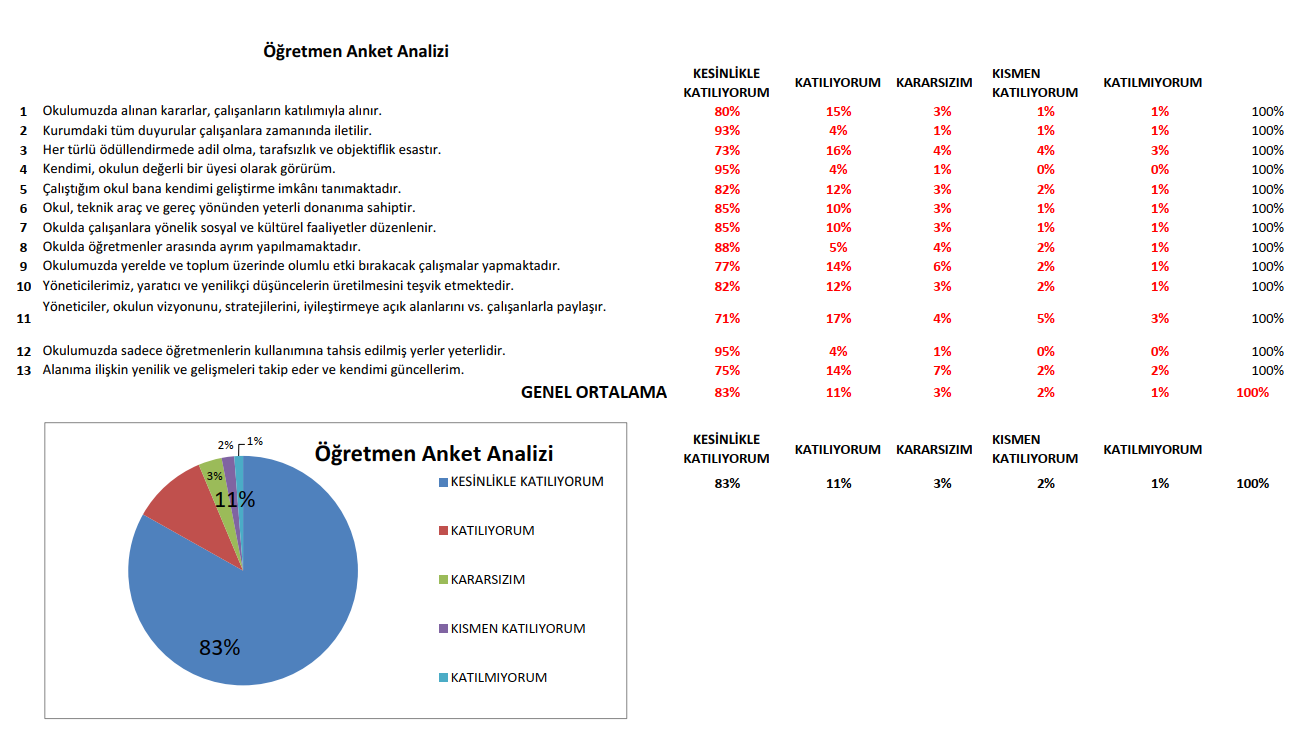
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

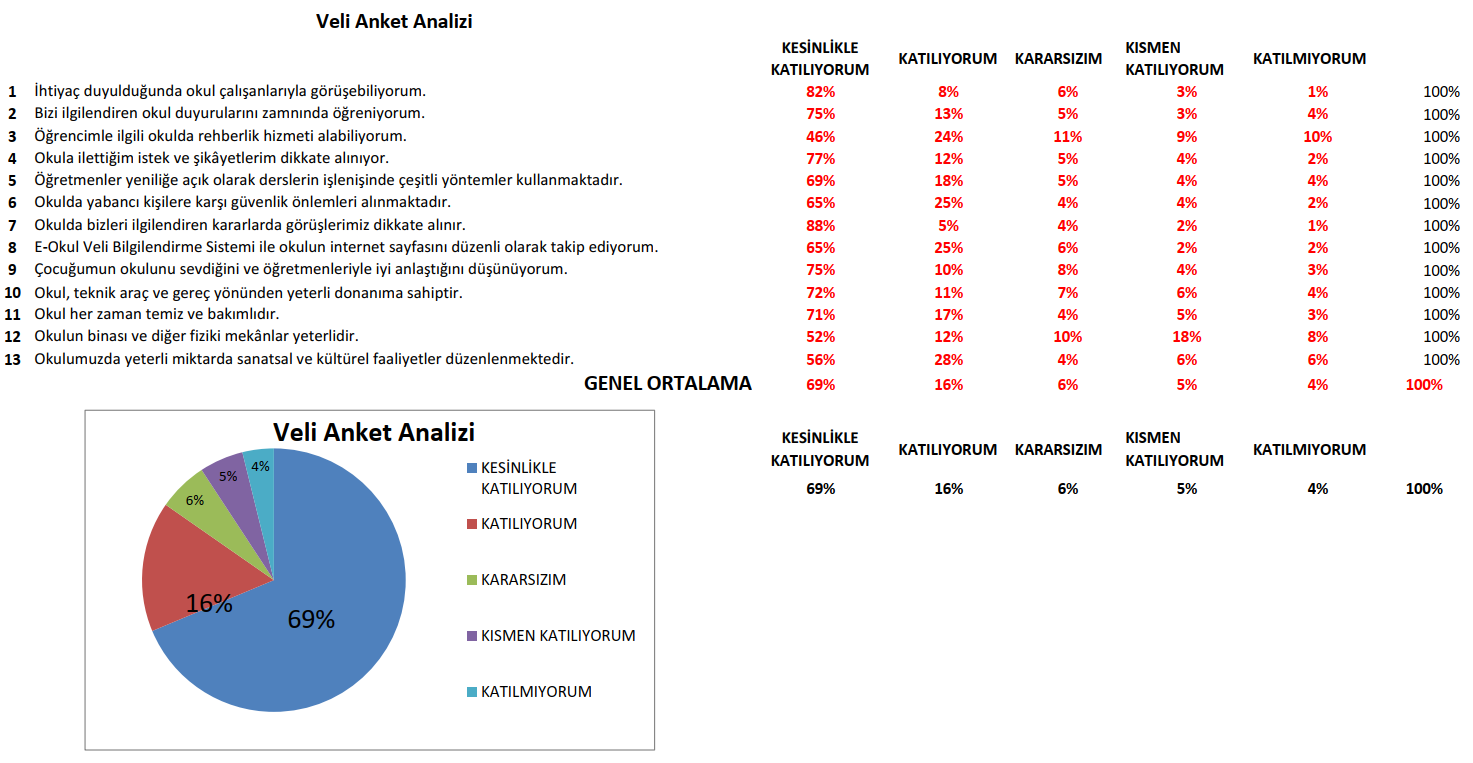
### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**



### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**



### **Veli Anketi Sonuçları:**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması 2. Kurs faaliyetlerinin olması 3. Proje faaliyetlerine katılımın yüksek olması |
| Çalışanlar | 1. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 2. Güçlü bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. 3. Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması 4. Kurum içi iletişimin iyi olması 5. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması, 6. Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmasının yüksek olması, 7. Çalışanların özlük haklarının korunması, 8. Zümreler arasındaki ilişkilerin iyi olması |
| Veliler | 1. Ailenin okul yönetimine ve öğretmene güven duyması 2. Okul Aile Birliğinin etkin ve koordineli çalışması, |
| Bina ve Yerleşke | 1. Güvenli bir okul olmamız. 2. Ulaşımın kolay olması |
| Donanım | 1. Fatih Projesinin aktif kullanılması 2. BT sınıfının olması |
| Bütçe | 1. Mali kaynakların verimli kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Teknolojik altyapının güçlü olması, 2. Kurum içi iletişimin iyi olması 3. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 4. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 5. e-okul sistemi 6. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 7. Başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması. 8. Kurumun tanıtım faaliyetlerinin olması 9. İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi |
| İletişim Süreçleri | 1. İdare, öğretmen, veli ve öğrenci iletişimin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Tam gün eğitim ve sınıf mevcutlarının kalabalık olması. 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Ders saati sayısının fazla oluşu |
| Çalışanlar | 1. İdareci ve hizmetliler için mesai saatlerinin uzun olması ile kadrolu öğretmenin yetersiz oluşu. 2. Ücretli öğretmen sayısının fazla olması, |
| Veliler | 1. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 2. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Binanın eski ve yetersiz oluşu, okul bahçesinin küçük olması 2. Ders saatlerinin 08.00’de başlayıp 20.30’da bitmesi. |
| Donanım | 1. Atölyelerin, spor salonun olmaması, |
| Bütçe | 1. Hizmetli ve güvenlik personeli maaşlarının ödenmesinde sıkıntılar yaşanması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği 2. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Güçlü bir hükümet sistemi modelinde eğitim faaliyetlerinin verimli yapılması. 2. Hafta sonu kurslarının olması 3. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | 1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması, |
| Teknolojik | 1. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | 1. Okulumuzun kolay ulaşılabilir bir yerde olması (Toplu taşıma) |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 2. İlçemizin yoğun göç alması |
| Ekonomik | 1. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması |
| Sosyolojik | 1. İlçemizin yoğun göç alması 2. Nüfus yoğunluğunun fazla olması 3. Parçalanmış ailelerin sayısının fazlalığı |
| Teknolojik | 1. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 2. Sosyal ağlar, internet, televizyon gibi sosyal iletişimin öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi |
| Mevzuat-Yasal | 1. Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi |
| Ekolojik | 1. İlçemizin deprem bölgesinde olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Öğrenci Devamsızlıkları |
| 2 | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
| 3 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması |
| 4 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 5 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| 6 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| 2 | Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| 6 | Yabancı dile önem verme |
| 7 | Sınıf Ortamının Uygun Hale Getirilmesi ve Materyallerin Geliştirilmesi |
| 8 | Eğitsel, mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| 2 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Kurumun fizikî kapasitesi |
| 4 | Kurumumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| 5 | Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı |
| 6 | Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması |
| 7 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 8 | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***MİSYONUNUMUZ***

Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve gençleri sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak ve böylece çocuklarımızın; ülkemizde ve dünyada hayal ettikleri lise ve üniversitelere yerleşerek, öz güvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

***VİZYONUMUZ***

## Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında okul olmak.

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “**iyi insan ve iyi vatandaş olma**” bilinciyle yetiştirerek öğrencileri başarılı bir geleceğe hazırlamak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1**. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | %80 | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.2** | O kulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | %80 | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %20 | %30 | %50 | %50 | %60 | %60 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | %2 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,2 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | %30 | %50 | %50 | %60 | %60 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | %20 | %30 | %50 | %50 | %60 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Kademe ile İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmeni | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi ve OAB | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 04,05,06 Eylül 2019 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAN GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 82,45 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 76,68 | 78 | 80 | 82 | 83 | 85 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73 | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 16 | 18 | 20 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | %57 | %60 | %65 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | %5 | %15 | %25 | %35 | %45 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve Zümre Başkanları | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf rehber öğretmeni ve Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yabancı Dil Zümresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAN GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 4 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 30 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 10 | 40 | 60 | 80 | 120 | 150 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 8 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %40 | %50 | %55 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %45 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %45 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %45 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %55 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %45 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %40 | %50 | %55 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 3000 | 5000 | 70000 | 9000 | 9000 | 9000 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylemin İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Proje Kordinatörü | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Zümre Başkanları | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul İdaresi,  Türkçe Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi,  Türkçe Öğretmenleri | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi,  Sıfır Atık Proje Ekibi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %5 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %5 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %5 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | %5 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 20 SAAT | 20 SAAT | 20 SAAT | 20 SAAT | 20 SAAT | 20 SAAT |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylemin İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi, Zümre Başkanları | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Başkanları | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Başkanları | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Okul Web Ekibi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Başkanları | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Okul Web Ekibi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 115 | 130 | 150 | 170 | 200 | 220 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %99 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. |  |  |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Sağlığı Ekibi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Sağlığı Ekibi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, İSG Kurulu | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İlçe Sağlık Müdürlüğü | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 18000 | 32000 | 40000 | 50000 | 100000 | 100000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Web Ekibi | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 09 Eylül 2019-18 Haziran 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek olan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı belirlenir.

Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır.

Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **5.000,00 TL** | **10.000,00 TL** | **10.000,00 TL** | **10.000,00 TL** | **10.000,00 TL** | **45.000,00 TL** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** | **0,00 TL** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **90.000,00 TL** | **100.000,00 TL** | **110.000,00 TL** | **120.000,00 TL** | **150.000,00 TL** | **570.000,00 TL** |
| **TOPLAM** | **95.000,00 TL** | **110.000,00 TL** | **120.000,00 TL** | **130.000,00 TL** | **160.000,00 TL** | **615.000,00 TL** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

***İzleme***, hazırlanan stratejik planların uygulama sürecinde sistemli ve etkin olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamına gelmektedir. ***Değerlendirme*** ise stratejik plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere ulaşılabilme, uygulanabilme düzeyi ile söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte stratejik planın uygulanmasının izleme ve değerlendirme süreci de başlamış olacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde **“Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi”** kurularak izleme ve değerlendirme çalışmaları, planda belirtilen amaç-hedef ve performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler, altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunacaklardır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, ekiplerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını rapor ederek, İlçe Milli Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunacaklardır. Bu kuruldan gelecek kararlar doğrultusunda da geri bildirimlerde bulunulacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**